



Éducateur-trice responsable du service de garde

MAISON DES JEUNES L'ACADO INC.
Fredericton, NB

Poste à pourvoir - Édicateur-trice responsable du service de garde après-classe

Vous voulez faire partie d'une équipe dynamique? Vous voulez être responsable d'un service de garde après-classe pour enfants de 5 à 12 ans? Venez faire partie de la famille de L'acAdo!

Rôle

Relevant de l'équipe de direction de La Maison des jeunes L'acAdo Inc. L'Éducateur (trice) Responsable est responsable de la planification et de la gestion du service de garde après pour les enfants inscrits entre 5 et 12 ans.

Responsabilités

- acheter le matériel nécessaire pour les activités en tenant compte du budget alloué
- s'assurer de suivre le guide des parents ainsi que les règlements de la province au niveau du service de garde (ex. inspection, sortie de feu, etc.)
- aider au niveau des entrevues pour le poste d'éducatrice et d'aide-éducatrice
- être responsable de l'équipe du service après-classe et des bénévoles
- être responsable des communications et suivi avec les parents
- assurer que tous les paiements des parents sont à jour et prépare les dépôts
- assurer que tous les dossiers des enfants sont à jour
- assister aux réunions hebdomadaires et prépare un petit compte-rendu
- assure que les employés du service après-classe écrivent leurs heures de travail
- aider l'équipe du service de garde à organiser un horaire d'activité et aide au niveau de l'animation
- organiser et préparer les camps d'été en collaboration avec l'équipe
- tenir à jour une fiche de présence
- préparer un rapport mensuel (budget et activités)
- voir à ce que la direction soit tenu(e) informé(e) de tout déroulement
- assumer toute autre responsabilité connexe à la demande du/de la Directeur (trice) de La Maison des jeunes L'acAdo Inc.

Compétences et qualités requises

- diplôme universitaire avec spécialisation dans une discipline pertinente
- bonnes aptitudes de communication orale et écrite en français et en anglais
- excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles
- expérience dans la gestion du personnel
- bonne connaissance des outils informatiques (Google Drive, Microsoft Office, Zoom, Dropbox)
- un certificat en premiers soins et RCR
- une vérification du casier judiciaire à jour
- une vérification du Développement social
- avoir 19 ans ou plus

Type d'emploi : Temps plein, du lundi au vendredi

Salaire : À discuter selon l'expérience.

Avantages : Congés de Vacances et Compensatoires **et** tenue décontractée

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de Edouard Allain, au plus tard le 14 octobre 2022 par courriel à edouarda2@gmail.com

Date limite de candidature : 14 octobre 2022